

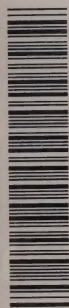
COMMUNITY ACTION FUND

*Improving the quality of living
for disabled persons in Ontario*

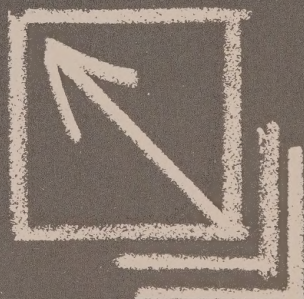
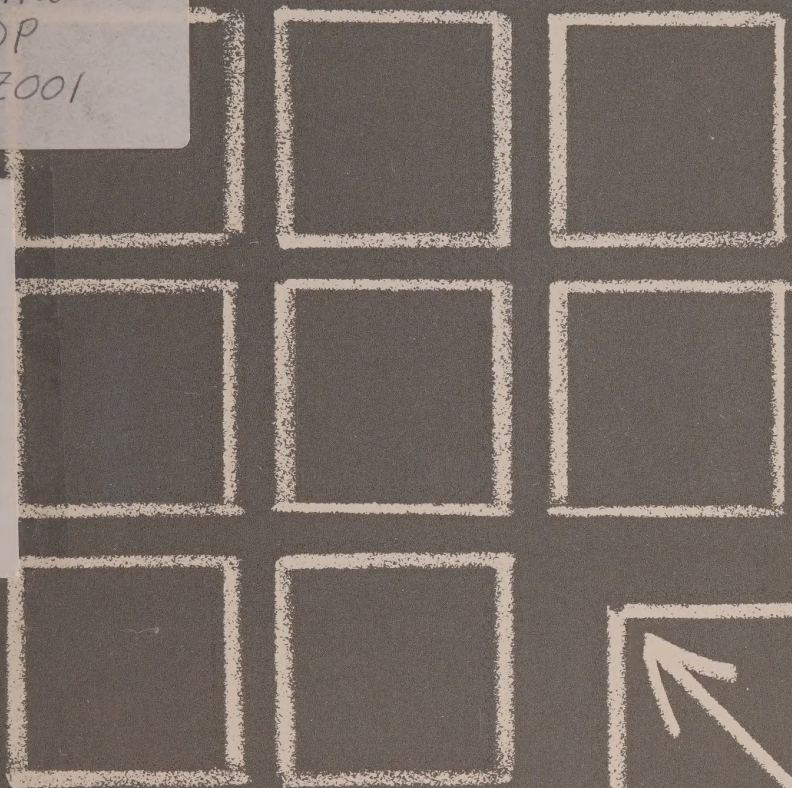
CA20N

DP

-Z001



3 1761 11891857 2



Ontario

Office for Disabled Persons

Remo Mancini, Minister

Introduction

The Community Action Fund assists organizations in undertaking initiatives that promote the goals of equality and the full participation of disabled persons in Ontario's social and economic life. Initiatives undertaken by consumer organizations are given priority.

Eligibility

Organizations may be eligible for a Community Action Fund grant if they:

- are incorporated as a non-profit organization; (organizations not yet incorporated or an individual person may be considered if they are sponsored by an organization that is. The sponsor, however, must be accountable for the administration and the use of the grant. Sponsoring organizations will be limited to one sponsorship per year, and remain free to apply for their own grant);
- operate under an accountable governing structure;
- comply with the Ontario Human Rights Code;
- demonstrate that the operation of the organization is not dependent on financial assistance from the Community Action Fund;
- undertake the project in Ontario using facilities and services from within the province with the disabled population of Ontario as its target.

Cost-shared projects will be encouraged.

Eligible provincial organizations and their affiliates will be considered separately for funding once per year. Application deadline for each Community Action Fund project is December 31st.

Recommendations regarding the allocation of funds are made by a review committee under the direction of the Office for Disabled Persons.

Grants

Community Action Fund grants may be applied to the operating costs of innovative projects or initiatives that

- are time-limited (although start-up funds may be considered);
- promote the goals of equality and the full participation of persons who are disabled;
- respond to a demonstrated need and be of benefit to the Province of Ontario;
- do not duplicate activities in a geographical area;
- will not require ongoing funding from an Ontario government ministry or agency;
- may be jointly funded; however, Community Action Fund monies must be applied to specified items within a project.

Examples of Eligible Projects

- public awareness, community outreach
- needs studies by consumer organizations
- publications
- production of films, plays, videotapes
- workshops, conferences, seminars
- innovative employment programs not eligible for funding by other ministries or governments
- arts and crafts
- sports and recreation
- activities that integrate disabled and non disabled persons
- special projects

*Grants Will
Not Be
Provided
For:*

- fixed assets or major equipment and equipment maintenance
- repeat projects
- salaries (except remuneration for specialized services within a project)
- out-of-Canada travel
- expenses and honoraria for guest speakers or consultants from outside of Canada when it can be demonstrated that such expertise is available in Canada

*Examples of
Non-eligible
Organizations*

- professional organizations
- school boards and educational institutions
- hospitals or health care facilities
- government ministries, agencies or boards
- municipalities

Inquiries:

Community Action Fund Co-ordinator
Ontario Office for Disabled Persons
700 Bay Street, 16th Floor
Toronto, Ontario
M5G 1Z6

Metro Toronto area: (416) 963-3121
Toll free: 1-800-387-4456
(TDD available for both numbers)

Honourable
Remo Mancini
Minister Responsible
for Disabled Persons

Ontario

COMMUNITY ACTION FUND
Office for Disabled Persons
Application Form

For office use only	
Date Rec'd	File No.

PLEASE TYPE OR PRINT. ATTACH ADDITIONAL PAGES AS REQUIRED.

PART A: ORGANIZATION

Name of Organization:	Contact Person:	Title:
Address:	Address:	
City or Town:	Postal Code:	City or Town:
Telephone Number:	Telephone Number:	Postal Code:

Charitable registration no.: _____ Date of incorporation: _____

Description

1. a) Number of organization members: _____
b) Governing structure (name, position or title, telephone number): _____

NAME	POSITION OR TITLE	TELEPHONE

d) Please list your organization's scheduled events for the year with dates : _____

Financial Information

1. Please attach previous year's annual report if available, *previous year's audited financial statement, current year budget and financial statement.*
2. a) Please list if any, the titles of time-limited projects that the organization has undertaken over the past two years, the names of the funding sources and the amounts granted:

PROJECT	FUNDING SOURCE	GRANT

- b) Specify any previous grants from the Community Action Fund (titles of projects, dates, amounts granted):

PROJECT	DATE	GRANT

3. Specify current government and charitable sources of funding (name of source, contact person, telephone number):

5. Please describe the project activities and tasks that will be undertaken to accomplish the objectives:

6. Who will benefit from the project (geographic area, approximate number of persons)?

7. Are any of the activities for which funding is being requested, currently being undertaken elsewhere in the community?

Provide details:

8. How will the achievement of objectives or expected results be evaluated?

Budget

1. Please specify other funding programs under which this project would be eligible. Have they been contacted?

L'honorable
Remo Mancini
Ministre délégué
aux personnes handicapées

Ontario

FONDS D'INITIATIVES COMMUNAUTAIRES
Office des personnes handicapées
Demande de subvention

Réservé au bureau	
Date de réception	N° de dossier

VEUILLEZ REMPLIR EN LETTRES MOULÉES OU À LA MACHINE À ÉCRIRE. PRIÈRE D'AJOUTER DES FEUILLES SUPPLÉMENTAIRES SI NÉCESSAIRE.

SECTION A: ORGANISME

Nom de l'organisme:	Personne-contacts au sein de l'organisme:		Titre:
Adresse:	Adresse:		
Ville:	Code postal:	Ville:	Code postal:
N° de téléphone:	N° de téléphone:		

N° d'organisme de bienfaisance: _____ Date de constitution en société: _____

Description

1. a) Nombre de membres de l'organisme: _____
- b) Comité de direction (noms, postes ou titres, n°s de téléphone): _____

NOM	POSTES OU TITRES	N°S DE TÉLÉPHONE

d) Énumérez les projets spéciaux de votre organisme pour l'année en cours avec dates: _____

Renseignements financiers

1. Veuillez joindre les documents suivants: le rapport annuel de l'année dernière, si disponible, l'état financier vérifié de la dernière année financière, le budget et l'état financier de la présente année financière.

2. a) Énumérez, s'il y a lieu, le nom des projets à court terme qui ont été réalisés par votre organisme au cours des deux dernières années, les sources de financement, ainsi que le montant des subventions accordées:

PROJETS	SOURCES DE FINANCEMENT	SUBVENTIONS

b) Indiquez si votre organisme a déjà reçu des subventions du Fonds d'initiatives communautaires (titre des projets, dates et montant des subventions):

PROJETS	DATES	SUBVENTIONS

3. Indiquez si votre organisme bénéficie actuellement de financement provenant de subventions gouvernementales ou d'organismes de bienfaisance (indiquez les sources, le nom des personnes responsables, n° de téléphone):

5. Veuillez décrire les tâches et activités qui devront être accomplies afin d'atteindre ces objectifs.

6. Qui bénéficiera de ce projet (délimitez la région et le nombre approximatif de personnes affectées)? _____

7. Est-ce que certaines activités qui font l'objet de la demande de subvention sont déjà offertes ailleurs dans la communauté? Veuillez fournir des détails: _____

8. Comment pourrez-vous juger si les objectifs ont été atteints ou si les résultats prévus ont été obtenus? _____

Budget

1. Veuillez indiquer les autres programmes de subvention auxquels ce projet pourrait être admissible. Des démarches ont-elles été faites auprès des instances concernées?

REVENUS (provenant des activités du projet):	MONTANTS PRÉVUS
TOTAL DES REVENUS	

Coût net du projet \$

REVENUS (détaillez les autres sources de revenus):	DATES DES DEMANDES	MONTANTS DEMANDÉS	MONTANTS ACCORDÉS
TOTAL DES REVENUS			

4. SUBVENTION DEMANDÉE À L'OFFICE: \$

SECTION C: CONDITIONS

1. L'Office des personnes handicapées se réserve le droit de consulter d'autres agences pour déterminer l'admissibilité de l'organisme ou du projet à une subvention du Fonds d'initiatives communautaires.
2. Les subventions ne peuvent étre utilisées qu'aux fins précisées dans la lettre d'entente. Le projet ne peut être modifié sans l'approbation écrite de l'Office.
3. Toute portion non-utilisée de la subvention demeure la propriété de l'Office.
9. L'octroi d'une subvention ne constitue pas un précédent donnant lieu à des subventions annuelles subséquentes ou à un financement soutenu.
10. Les fonds mis à sa disposition étant limités, l'Office se réserve le droit de ne subventionner qu'une partie du projet d'un organisme selon les priorités et les critères établis.
11. Un organisme qui entreprend son projet avant la date de réception de la lettre d'approbation le fait à ses propres risques.
12. L'octroi d'une subvention de l'Office ne doit pas être fait à titre annulé avec des fonds

13. Les plans d'évaluation du projet doivent être soumis avec la demande de subvention.

14. Les registres comptables de l'organisme ayant trait à l'utilisation de la subvention peuvent être vérifiés en tout temps par le vérificateur de l'Office ou par le vérificateur de la province. Tous les documents pertinents doivent être conservés pendant au moins trois ans.
15. L'organisme doit rembourser l'Office si la Couronne subit des frais par suite de réclamations d'un tiers résultant de l'utilisation de la subvention. Pour cette raison, l'organisme sera tenu de souscrire une assurance responsabilité adéquate au profit des tiers d'au moins 500 000 \$.
16. L'organisme est tenu de soumettre un rapport écrit dans les deux mois qui suivent la fin du projet. Ce rapport devra comprendre les états financiers, une copie des reçus et des chèques encaissés, un exemplaire de chaque ouvrage publié, la description des activités réalisées et des résultats obtenus, ainsi qu'une évaluation de l'efficacité du projet. Un rapport intermédiaire peut également être exigé.
17. L'Office se réserve le droit d'imposer des conditions supplémentaires dans sa lettre d'entente.
18. Ni l'octroi d'une subvention ni les conditions ci-dessus ne peuvent être considérées comme donnant lieu à une relation employeur-employé entre l'Office et l'organisme.

La date limite pour toute demande de subvention au Fonds d'initiatives communautaires est le 31 décembre.

J'atteste par les présentes que les renseignements donnés dans cette demande de subvention au Fonds d'initiatives communautaires sont véridiques, que le projet est endossé par l'organisme que je représente, et que l'organisme s'engage à respecter les conditions énumérées ci-dessus qui régissent l'octroi de la subvention.

NOM DU REPRÉSENTANT ACCRÉDITÉ	POSTE OU TITRE	SIGNATURE DU REPRÉSENTANT ACCRÉDITÉ	DATE
-------------------------------	----------------	-------------------------------------	------

**Veillez faire parvenir le formulaire de demande de subvention ainsi que les documents requis à l'adresse suivante.
Office des personnes handicapées, 700, rue Bay, 16^e étage, Toronto (Ontario) M5G 1Z6**

- i) les fonds sont utilisés à des fins autres que ce qui a été approuvé;
- ii) les présentes conditions ne sont pas respectées;
- iii) l'organisme cesse d'exister;
- iv) l'organisme a sciemment fourni de faux renseignements;
- v) l'organisme est reconnu coupable d'une infraction au Code ontarien des droits de la personne dans le cadre d'activités financées par l'Office.
5. Tous ouvrages imprimés produits dans le cadre du projet doivent porter la mention suivante signalant l'apport de l'Office: "Ce projet a été réalisé grâce à une subvention de l'Office des personnes handicapées de l'Ontario."
6. L'Office peut exiger que les droits d'auteur relatifs à toutes publications et rapports réalisés dans le cadre du projet appartiennent à la province de l'Ontario. Dans un tel cas, toutes publications et rapports doivent être déposés à l'Office au terme du projet. L'Office peut mettre à la disposition de tout individu, de tout groupe, ou du public en général, tout matériel ayant trait au projet ou en résultant. L'Office peut également autoriser le bénéficiaire d'une subvention à publier et à distribuer de nouveaux ouvrages à partir de cette production.
7. Trois soumissions doivent être fournies pour chaque service professionnel relié au projet dont le coût s'élève à plus de 10 000 \$. Si la soumission la plus basse n'est pas acceptée, les motifs de cette décision doivent être documentés. Pour tous autres biens ou services, des prix concurrentiels doivent être obtenus.
8. Selon la nature du projet, la subvention peut être allouée en un seul ou en plusieurs versements. Un relevé de l'encaisse peut être exigé entre les versements.

2. Énumérez toutes autres sources de financement pour ce projet.

SOURCES	MONTANTS DEMANDÉS	MONTANTS APPROUVÉS

3. Veuillez fournir les détails budgétaires de votre projet. Si le projet doit s'échelonner sur plus d'une année, veuillez fournir les prévisions budgétaires des dépenses et des revenus anticipés pour la seconde année.

DÉPENSES (détaillez les frais d'opération)	MONTANTS

*Veuillez fournir trois soumissions pour chaque service professionnel dont le coût s'élève à plus de 10,000 \$. Si la soumission la plus basse n'est pas acceptée, indiquez les motifs de cette décision.

4. Veuillez fournir au moins deux références. Des lettres d'appui au projet peuvent aussi être fournies. _____

SECTION B: PROJET

Description

1. Titre du projet et genre d'activité: _____
2. Dates du début et de la fin du projet: _____
3. À quel besoin le projet répond-t-il? _____
4. Quels sont les objectifs du projet? _____

c) Fréquence des réunions du comité de direction: _____

2. a) Énumérez les titres des employés permanents et contractuels en indiquant pour ces derniers les dates des contrats

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

b) Combien de bénévoles travaillent au sein de votre organisme? _____

3. a) Décrivez brièvement les objectifs de votre organisme: _____

b) Votre organisme dessert quelle région et combien de personnes? _____

c) À quel genre d'activités courantes votre organisme s'adonne-t-il? _____

4. The Office may require the repayment of a grant or any portion thereof if:
- i) funds are used for purposes not approved
 - ii) these terms and conditions are breached
 - iii) the organization ceases operating
 - iv) the organization has knowingly provided false information
 - v) the organization is convicted of a breach of the Ontario Human Rights Code, in activities funded by the Office.

5. All printed material associated with the project must give appropriate credit to the Office as follows: "This project has been made possible through a grant from the Ontario Office for Disabled Persons."

6. The Office may require that the copyright of all publications and reports made as a result of the project be the property of the Province of Ontario. In such cases all publications and reports shall be surrendered to the Office upon termination of the project.

The Office may make available to any individuals, groups or the public at large, any materials relating to or resulting from the project. The Office may also grant written permission to the recipient of funds, to publish and distribute documents using the results of the project.

7. Three quotes must be provided for each professional project service costing over \$10,000. If the lowest quote is not accepted, reasons for this decision must be documented. For all other goods and services, costs must be obtained on a competitive basis.

8. Grant payments may be made in instalments depending upon the nature of the project. Cash flow statements may be requested between instalments.

13. Plans to evaluate the project must be submitted with the application form.

14. The organization's financial records relating to the use of the grant are subject to audit at any time by the internal auditors of the Office and by the Provincial Auditor. All related documents must be kept for at least three years.

15. The organization must reimburse the Office if the Crown incurs expenses because of third party claims arising from the use of this grant. For this purpose, organizations shall be required to maintain adequate Third Party Liability Insurance subject to a minimum limit of \$500,000.

16. Organizations must provide a written report within two months of completing the project including: financial statements with copies of receipts and cancelled cheques, samples of published material, activities completed, results achieved, and an evaluation of the effectiveness of the project. Dependent upon the nature and length of the project, an interim report may also be requested.

17. The Office reserves the right to impose additional terms and conditions in the letter of agreement.

18. Neither the payment of a grant nor these terms and conditions shall be deemed to constitute an employer and employee relationship between the Office and the organization.

Application deadline for Community Action Fund projects is December 31st.

I hereby certify that the information given on this application for a Community Action Fund grant is true, that the project is endorsed by the organization which I represent, and that the organization agrees to abide by the above terms and conditions governing the grant.

NAME OF AUTHORIZED OFFICIAL	POSITION/TITLE	SIGNATURE OF AUTHORIZED OFFICIAL	DATE
-----------------------------	----------------	----------------------------------	------

Please return completed application form together with supporting documents to: Office for Disabled Persons, 700 Bay Street, Toronto, Ontario M5G 1Z6.

2. List any other sources of funding for this project:

SOURCE	AMOUNT REQUESTED	AMOUNT APPROVED

3. Please provide a budget statement for the project. If the duration of the project extends beyond one year, please attach a second budget statement of expenditures and revenues for the second year.

EXPENDITURES (Itemize operating expenses*)	AMOUNT

* Please attach 3 quotes for each professional service costing over \$10,000. If lowest quote is not accepted indicate why.

4. Please provide at least two references. Letters of support for the project may also be provided. _____

PART B: PROJECT

Description

1. Title of project and type of activity: _____

2. Commencement and completion dates of project: _____

3. What is the need that the project will be fulfilling? _____

4. What are the objectives of the project? _____

c) How often does the governing structure meet? _____

2. a) Please list staff members by title (number of staff should be equivalent to full-time positions) including dates of contracts for contract staff:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

b) How many volunteers work for your organization? _____

3. a) Briefly describe the objectives of your organization: _____

b) What geographic area and approximately how many persons does your organization serve? _____

c) What types of ongoing activities does your organization undertake? _____

Ne peuvent faire l'objet d'une subvention :

- art et artisanat;
- sports et loisirs;
- activités visant l'intégration des personnes handicapées et des personnes non handicapées;
- projets spéciaux.

- les installations fixes ou l'équipement de base ni l'entretien de l'équipement;
- la répétition de projets déjà subventionnés;
- les salaires (sauf s'il s'agit de rémunérer des spécialistes pour la prestation de services dans le cadre d'un projet);
- les déplacements à l'extérieur du Canada;
- les dépenses et honoraires d'experts-conseils et de conférenciers venant de l'extérieur du Canada lorsqu'il est démontré qu'une expertise semblable existe au Canada.

Exemples d'organismes non admissibles

- les organisations professionnelles;
- les conseils scolaires et les établissements d'enseignement;
- les hôpitaux et autres établissements de santé;
- les ministères, organismes et conseils du gouvernement;
- les municipalités.

Renseignements :

Coordonnateur du Fonds d'initiatives
communautaires
Office des personnes handicapées de l'Ontario
700, rue Bay, 16^e étage
Toronto (Ontario)
M5G 1Z6

Dans la région de Toronto : (416) 963-3121
Pour appeler gratuitement de l'extérieur de
Toronto : 1-800-387-4456
(service ATME disponible aux deux numéros)

Subventions

Un conseil de révision sous la direction de l'Office des personnes handicapées est chargé de faire des recommandations quant à l'affectation des fonds.

Les subventions du Fonds d'initiatives communautaires peuvent couvrir les frais d'exploitation d'initiatives ou de projets novateurs qui :

- ont une durée limitée (l'octroi de fonds de démarrage peut toutefois être pris en considération);
- favorisent l'égalité et la participation à part entière des personnes handicapées;
- répondent à un besoin manifeste et constituent un bienfait pour l'Ontario;
- ne font pas double emploi avec des activités qui existent déjà dans une région géographique donnée;
- ne nécessiteront pas un financement continu par un ministère ou un organisme du gouvernement de l'Ontario;

- peuvent faire l'objet d'un financement conjoint; cependant, les sommes octroyées par l'entremise du Fonds d'initiatives communautaires doivent être affectées à des éléments spécifiques du projet.

- sensibilisation de la population, rayonnement communautaire;
- étude des besoins par des organismes de consommateurs;
- publications;
- production de films, pièces de théâtre ou vidéos;
- ateliers, congrès, séminaires;
- programmes d'emploi novateurs qui ne peuvent faire l'objet de subventions de la part d'autres ministères ou d'autres paliers de gouvernement;

Exemples de projets admissibles

Le Fonds d'initiatives communautaires aide les organismes à entreprendre des initiatives qui favorisent l'égalité et la pleine participation des personnes handicapées à la vie sociale et économique de l'Ontario. Dans cette perspective, les initiatives proposées par des collectivités de consommateurs seront considérées en priorité.

Peuvent avoir droit à une subvention du Fonds d'initiatives communautaires les organismes qui :

- sont constitués en sociétés à but non lucratif (les organismes non encore constitués ou les particuliers ne seront admissibles que s'ils sont parrainés par un organisme qui l'est; l'organisme parrain sera cependant responsable de l'administration et de l'utilisation de la subvention. Un organisme ne peut parrainer plus d'un projet par année, et le fait d'être parrain ne l'empêche pas de présenter une demande de subvention en son nom propre);

- fonctionnent sous la responsabilité d'un comité de direction;
- respectent le Code ontarien des droits de la personne;

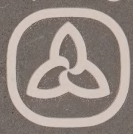
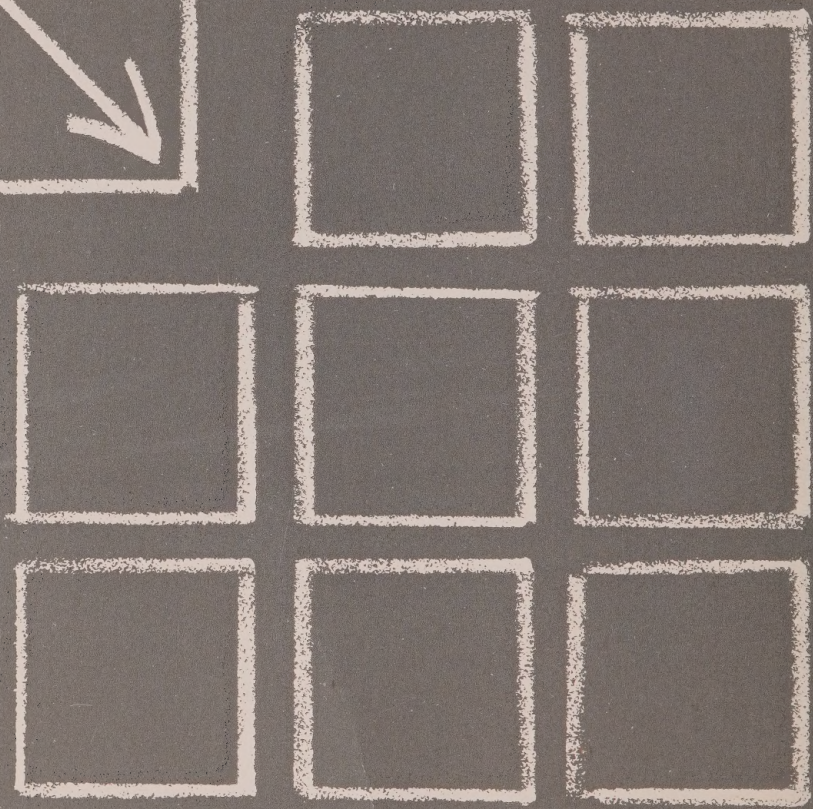
- peuvent démontrer que le fonctionnement de l'organisme ne dépend pas de l'aide financière obtenue par l'entremise du Fonds d'initiatives communautaires;

- entreprennent un projet en Ontario, utilisant les ressources et services qui y sont offerts et ayant pour groupe cible les citoyens handicapés de l'Ontario;

Nous encourageons aussi la soumission de projets à frais partagés.

Les organismes provinciaux admissibles et leurs affiliés seront considérés individuellement pour l'attribution d'une subvention par année financière. La date limite de présentation des demandes pour l'obtention de subventions du Fonds d'initiatives communautaires est le 31 décembre.

*Améliorant la qualité de la vie des
personnes handicapées en Ontario.*



Ontario

Office des personnes handicapées

Remo Mancini, ministre